

Hervormd Centrum "De Ark"

Huishoudelijk reglement

Algemeen

Het bestuur van "De Ark" verzoekt alle huurders/gebruikers van het pand onderstaande regels in acht te nemen. Denk aan uw eigen veiligheid en die van anderen. Ga zuinig om met gebouw en inventaris. Laat onze schoonmaaksters, *allen vrijwilligsters*, niet voor werkzaamheden komen te staan die behoren bij gebruikers/huurdersactiviteiten. Verder kan zorgvuldig omgaan met licht, verwarming en apparatuur de nodige energie en dus ook kosten besparen.

1. Voor vertrek **prullenbakken** leeg! (Buiten naast het gebouw staat een container waar u het afval in kunt deponeren.)
2. Na **verplaatsingen van meubilair** en andere zaken deze in de 'oude toestand/situatie' terugbrengen! Géén meubilair buiten/in de tuin plaatsen/gebruiken.
3. Als sprake is van **schade of breuk**, dit s.v.p. melden bij het bestuur van "De Ark" zodat zaken gemaakt en/of vervangen kunnen worden!
4. Controleer bij vertrek of **gebruikte apparatuur** (radio's e.d.) uit is.
5. Controleer bij vertrek of de **verlichting**, ook in **alle** toiletten, opbergruimten en kasten uit is.
6. Bij vertrek alle **radiatorknoppen op stand 1** draaien.

Keuken

1. **Vaat** afwassen en opruimen. **Vaatwasser** mag gebruikt worden maar dient **ook** uitgeruimd te worden. Vaatwasserblokjes zijn te vinden in het kastje boven de koelkast.
2. Gebruik van het **grote koffiezetapparaat**:
 - Haal de zeef eruit en breng vervolgens de slang in de ketel en vul de ketel tot het gewenste aantal kopjes koffie.
 - In de onderste zeef wordt de **grof gemalen** koffie gedaan (voor 80 kopjes 500 gram **grof gemalen** koffie).
 - Het koffiezetapparaat heeft een uur nodig voordat de koffie klaar is, dan brandt het groene lichtje.
 - Na gebruik dient het koffiezetapparaat schoongemaakt te worden.
3. Alle **apparaten**, o.a. waterkoker, koffiezetapparaat en magnetron, dienen na gebruik schoongemaakt te worden.
4. **Koffiemelkkannetjes** moeten leeggemaakt worden en **niet** in de koelkast worden gezet.
5. Iedereen dient de eigen meegebrachte eet- en drinkwaren ook weer mee terug te nemen.
6. Al het **keukengerei** moet weer op de plaats teruggezet worden waar het vandaan komt.
7. De **stekkers** van de gebruikte apparatuur uit de stopcontacten te halen.

▶▶▶ **Gebruikers/huurders worden verzocht om uiterlijk ± 24.00 uur hun bijeenkomst te beëindigen en de sleutel uiterlijk rond 00.30 uur in te leveren.**

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Het bestuur "Stichting Hervormd Centrum De Ark"

| | | | |
|------------------|---|---------------|------------------------|
| Ewout Mouthaan | ☎ | 06 531 458 50 | (voorzitter) |
| Jan Pullen | ☎ | 44 39 72 | (penningmeester) |
| Pieter van Andel | ☎ | 44 33 32 | (secretaris) |
| Maurits Colet | ☎ | 44 35 82 | (bestuurslid algemeen) |
| Peter de Fijter | ☎ | 44 39 91 | (bestuurslid algemeen) |